GESTIONE DEL PERSONALE NEL SSN: RECLUTAMENTO, INCARICHI, COLLOCAMENTO OBBLIGATORIO E PIANIFICAZIONE DEI FABBISOGNI

4 dicembre 2026 – ore 9-13/14-16 Sala Convegni Ospedale "San Paolo" Bari
Dott.ssa Branca Marta - Dirigente ARAN

Modulo 1 — Reclutamento del personale nel SSN

Obiettivi

Comprendere il quadro normativo del reclutamento nel SSN.

Distinguere le diverse forme di accesso al pubblico impiego sanitario.

Approfondire vincoli, procedure e criticità operative.

Contenuti

1. Principi costituzionali e normativi

Art. 97 Costituzione: imparzialità e buon andamento.

Accesso mediante concorso pubblico.

Evoluzione normativa del pubblico impiego: Servizio Sanitario Nazionale, DPR 483/1997, D.Lgs. 165/2001, DPR 220/2001, CCNL comparto e dirigenza..

2. Programmazione assunzionale e autorizzazioni

Collegamento con il PIAO.

Vincoli regionali e di spesa.

Tetti di spesa del personale.

Ruolo della Regione e della Direzione Strategica.

3. Procedure di reclutamento

Concorsi pubblici.

Avvisi pubblici e procedure comparative.

Mobilità volontaria e obbligatoria.

Graduatorie: utilizzo; validità; scorrimento.

Reclutamento a tempo determinato.

Stabilizzazioni del personale precario.

4. Procedure semplificate e straordinarie

5. Criticità operative e contenzioso

Modulo 2 — Conferimento di incarichi di struttura complessa nel SSN

Obiettivi

Approfondire la disciplina degli incarichi apicali.

Comprendere la procedura di selezione.

Analizzare gli aspetti fiduciari e meritocratici.

Contenuti

1. Quadro normativo

D.Lgs. 502/1992 e successive modifiche.

Normativa regionale.

CCNL Area Sanità.

2. Tipologie di incarichi dirigenziali

Struttura semplice.

Struttura complessa.

Incarichi professionali.

3. Procedura di conferimento

Pubblicazione avviso.

Requisiti di ammissione.

Commissione di valutazione.

Analisi curriculum.

Colloquio.

Potere del Direttore Generale.

4. Natura fiduciaria dell'incarico e limiti

Rapporto fiduciario.

Motivazione della scelta.

Obblighi di trasparenza.

Rotazione e prevenzione della corruzione.

5. Valutazione e revoca

Sistema di valutazione.

Verifica dei risultati.

Revoca anticipata.

Responsabilità dirigenziale.

Modulo 3 — Assunzioni obbligatorie ex Legge 68/1999

Obiettivi

Comprendere gli obblighi della ASL in materia di collocamento mirato.

Gestire correttamente quote di riserva e procedure di assunzione.

Contenuti

1. Principi della Legge 68/1999 e s.m.i.

Finalità del collocamento mirato.

Inclusione lavorativa delle persone con disabilità.

Obblighi delle pubbliche amministrazioni.

2. Quote di riserva e computo

Calcolo della base occupazionale.

Percentuali obbligatorie.

Categorie protette.

Esclusioni dal computo.

3. Modalità di assunzione nelle ASL

Chiamata numerica.

Convenzioni.

Concorsi riservati.

Compatibilità con le mansioni sanitarie.

Accertamento idoneità.

4. Adempimenti amministrativi

Prospetto informativo annuale.

Rapporti con i Centri per l'Impiego.

5. Criticità e contenzioso

Modulo 4 — Redazione del Piano dei Fabbisogni di Personale

Obiettivi

Fornire strumenti operativi per la predisposizione del piano.

Collegare il fabbisogno agli obiettivi strategici aziendali.

Contenuti

1. Evoluzione normativa

Superamento della dotazione organica tradizionale.

D.Lgs. 165/2001.

PIAO e pianificazione integrata.

2. Analisi del fabbisogno

3. Costruzione del piano

4. Monitoraggio e aggiornamento

Revisione annuale.

Indicatori di efficacia.

Integrazione con performance organizzativa.

5. Caso pratico

Simulazione di predisposizione di un piano triennale.